



REINSCRIPCIÓN 27-1



Inscribirse en SAES los días 10 y 11
de agosto 2026

ALUMNOS REGULARIZADOS TRAS EL ETS ORDINARIO
(2da etapa)

CONSIDERA LO SIGUIENTE PARA TU REINSCRIPCIÓN:

- Alumnos con carga completa para 3ro. y 5to. tras regularizarse con el ETS Consulta tu cita en SAES **(fecha y hora)**.

Tipo de alumno:

- Regular:** sin adeudos.
- Irregular:** 1-2 adeudos.
- Con dictamen aprobado** para reinscripción 27-1 (Deben acudir a Gestión Escolar)
- Reingreso (baja temporal):** reinscripción sujeta a revisión (Deben acudir a Gestión Escolar)

PASO 1

ORDEN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

- Solicitud de Reinscripción original con fondo de agua, ALUMNO **(Se entrega físico)** y EXPEDIENTE **(Se sube al formulario)**, se emplearán **seis** fotografías iguales.
- INE de padre o tutor al 200% **(Se sube al formulario)**.
- Comprobante de domicilio reciente, solo si cambió **(Se sube al formulario)**.
- Dictámenes vigentes, si aplica **(Se entrega físico)**.

RECUERDA: Todas las fotos deberán ser a COLOR con fondo blanco, de lo contrario NO SERÁN ACEPTADAS (ver instrucciones publicadas para la entrega de fotografías).



3ro matutino



3ro vespertino

Formulario habilitado
a partir del:
10 al 14 de agosto



5to matutino



5to vespertino

PASO 3

ASPECTOS IMPORTANTES

- Los documentos se entregarán en protector de hojas plastificado nuevo tamaño carta; fotos en bolsa pequeña con nombre, grupo y boleta. **(No escribir ni marcar el protector)**.
- Se entregará sellada la solicitud **(para el alumno)**. No es necesario imprimir el comprobante de inscripción; se indicará cuándo presentarlo para sello y foto.
- Si el alumno se inscribe en SAES y no entrega documentos, se cancelará la reinscripción y quedará sujeto a disponibilidad de grupo. **Esto se reflejará en la ausencia de materias y del comprobante en SAES.**



La solicitud de reinscripción, así como los ejemplos se encuentran junto a este aviso en la página

<https://www.cecyt19.ipn.mx/estudiantes/gestion-escolar.html>

Revisar cuidadosamente los ejemplos para evitar rechazo de documentos

PASO 4

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Se realizará según el grupo a cursar en el periodo 27-1

Fechas	Hora	Grupos 27-1
13 de agosto	7:30	3IV09, 3IM07
	10:00	5IV06, 5IV07, 3IM01
	11:30	5IM07, 5IM08, 3IV04
	13:00	5IM09, 3IM10
	16:00	3IV07, 5IM10, 5IM05
	17:30	3IV10, 5IV01, 5IV08
	19:00	3IV01, 3IM11
14 de agosto	7:30	3IV05, 3IV08,
	10:00	3IV06, 3IM02, 5IV03
	11:30	3IM03, 5IV04, 5IM06
	13:00	3IM05, 5IM01
	16:00	3IM09, 5IM04, 5IM03
	17:30	3IV02, 5IM02, 5IV02
	19:00	3IV03, 5IV09
	16:00	3IV11, 5IV05, 3IM08
	17:30	3IM04, 3IM06

Nota* No se atenderá fuera del horario y fecha de acuerdo con lo señalado. Los alumnos que no pudieron reinscribirse en SAES (con cita) deberán acudir a Gestión Escolar en la fecha y horario indicados.

PASO 5

ALUMNOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA 2.ª ETAPA DE REINSCRIPCIÓN

- Su reinscripción será de acuerdo con el AVISO DE REINSCRIPCIONES 3ª etapa, el cual se publicará en la página web de la escuela en la siguiente liga:

<https://www.cecyl19.ipn.mx/estudiantes/gestion-escolar.html>

IMPORTANTE

Toda reinscripción será revisada por el Departamento de Gestión Escolar y supervisada por la Dirección de Administración Escolar. En caso de no cumplir con la normatividad establecida, el proceso podrá ser cancelado.

NOTA: Prohibido modificar formatos; hacerlo implica sanciones según el Reglamento Interno (arts. 108 fracción II, 110 y 111).

PASO 6

